



रियटर आचार संहिता

प्रस्तावना,

रियटरला व्यावसायिक कामकाजा संदर्भात आचार नियमावलीची गरज काय ?

रियटर कायम सामाजिक जबाबदा-यांचे पालन करते, तसेच नावलौकिक आणि सचोटी ही रियटरच्या दृष्टीने त्यांची महत्वाची स्पर्धात्मक बलस्थाने आहेत .

बहुराष्ट्रीय कंपनी असल्याने रियटर ज्या देशांमध्ये कारभार करते त्या सर्व देशांचे स्थानिक कायदे आणि नियम यांचे पालन करते . रियटरचे व्यावसायिक संबंध त्यांच्या सर्व भागीदारांबरोबर हे सचोटीच्या आणि विश्वासाच्या तत्वांवर आधारित आहेत . यासाठी सर्वमान्य अशा वागणुकीवावत नैतिक तत्वांनी बांधील आणि मार्गदर्शक अशा संचाची गरज असते .

रियटरची व्यावसायिक व्यवहार करताना पाळाव्या लागणा-या नियमांची नियमावली (संहिता) ही किमान वागणुकीचे मार्गदर्शन करते . मात्र जिथे स्थानिक कायदे रियटर संहितेपेक्षा अधिक प्रमाणभूत असतील तेथे स्थानिक कायद्यांना आणि त्यांच्या तरतुदींना प्राधान्य देण्यात येईल .

रियटरची सर्व बिझनेस युनिट्स, त्यांचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांची वागणूक आणि कृती ही संयुक्त राष्ट्र वैश्विक संघाच्या मानवी अधिकारांसाठी असलेल्या मार्गदर्शक तत्वांप्रमाणे, जागतिक कामगार संघटनेच्या मुळ मुल्यांप्रमाणे तसेच रियटर ही बहुराष्ट्रीय कंपनी असल्याने त्यांना आर्थिक सुधार आणि सहकार संघटना यांनी दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वांप्रमाणे असते .

सदरील आचार संहिता कोणत्याही प्रकारच्या वैयक्तिक जबाबदारी किंवा सामान्य ज्ञान यांना पर्याय नाही . जर कोणत्याही कर्मचा-याला केलेल्या कृतीबद्दल काही दुविधा असेल आणि त्याचे निराकरण या आचार संहितेतून होत नसेल तर त्याने किंवा तिने केलेले कृत्य कायदेशीर आहे किंवा नाही, रियटरच्या चांगल्या नावलौकिकावर परिणाम करू शकते किंवा नाही, तसेच बरोबर काम करणारे सहकारी किंवा कुटुंबियांना पेचात टाकू किंवा नाही याची चाचपणी करावी .

सदरील आचार संहिता कोणास लागू होईल ?

सदरील आचार संहिता ही रियटर व्यवस्थापनाच्या आधिपत्याखाली येणा-या सर्व कंपन्यांचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांना लागू होते . सदरील आचारसंहिता हि नोकरीच्या करारातील एक अविभाज्य भाग आहे व ती नवीन येणारे अधिकारी आणि कर्मचारी यांस नोकरीला सुरुवात करण्याच्यावेळी दिली गेली पाहिजे . जर का कोणत्याही अधिकारी आणि कर्मचारी यांना या आचार संहितेचे किंवा त्यातील तरतुदींचे उल्लंघन केले तर त्यांच्या विरुद्ध कंपनीच्या स्थानिक नियमांप्रमाणे योग्य ती शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येईल व त्यामुळे त्यांचा नोकरीचा करार रद्द होऊ शकतो . शिवाय संहितेच्या भंगामुळे कोणत्याही कायदयाचे उल्लंघन होत असेल तर अशा वेळी संबंधित व्यक्तीविरुद्ध फौजदारी कार्यवाही मुद्दा होऊ शकते .

वरिष्ठांनी या संहितेत नमूद केलेल्या तत्वांना अनुसरून त्यांचे काम अशा पद्धतीने करावे की जे त्यांच्या कर्मचा-यांपुढे आदर्श ठरेल . तसेच त्यांच्यावर त्यांच्या कर्मचा-यांना आचार संहितेबद्दल माहिती देण्याची, पालन करण्यासाठीचे प्रोत्साहन देण्याची तसेच त्याचे पालन होत असल्याचे निरीक्षण करण्याची जबाबदारी राहिल .

सल्लागार, मध्यस्थ किंवा सर्व कॉन्ट्रॅक्टर यांना रियटर बरोबर काम करताना नैतिक मुल्यांचा सन्मान करण्यासाठी आणि संहितेला अनुसरून वागण्यासाठी प्रोत्साहित करावे . ज्या त्रयस्थ व्यक्ती सदरील आचार संहितेच्या तत्वांना धरून काम करू इच्छितात अशा व्यक्ती किंवा संस्थांबरोबरच रियटर गुप काम करण्यास उत्सुक राहिल .

कोणतेही मध्यस्थ जे रियटरच्या नावाने काम करतात किंवा त्यांच्या वागणूकीचा रियटरच्या नावलौकिकावर प्रत्यक्षरित्या परिणाम होऊ शकतो, अशा सर्व मध्यस्थांनी सदरील आचार संहितेचे पालन करणे आवश्यक आहे .

चौकशी आणि आचार संहिताभंगाची सूचना

एखाद्या कर्मचा-यास त्याने कोणती कृती करावी असा संभ्रम असेल तर त्याने किंवा तिने स्वतःच्या वरिष्ठांशी किंवा विभागाशी संपर्क करावा .

रियटरच्या सर्व कर्मचा-यांना प्रोत्साहित केले जाते की त्यांनी आचार संहिताभंगाची माहिती त्यांच्या वरिष्ठांच्या निदर्शनास खंबीरपणे आणावी . जर एखाद्या कर्मचा-याला त्याच्या किंवा तिच्या स्वतःच्या वरिष्ठांकडे जाण्यास संकोच वाटत असेल तर योग्य पर्याय म्हणून त्यांनी संहिताभंगाची माहिती “Integrity Line” वर पाठवावी .

कर्मचा-यांनी आचारसंहिताभंग निदर्शनास आणणे हे रियटरच्या दृष्टीने सर्वोत्कृष्ट हिताचे आहे . या कारणास्तव आचारसंहिताभंग निदर्शनास आणणारे कर्मचारी किंवा त्या संदर्भात प्रश्न विचारणारे यांचे विरोधात रियटर कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव खपवून घेणार नाही, जरी त्याने किंवा तिने केलेली तक्रार सिद्ध झाली किंवा नाही .

१ . व्यावसायिक मुल्ये

रियटरच्या सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांनी अशी कोणतीही कृत्ये करू नये जेणेकरून आपल्या व्यावसायिक भागीदारांचा आणि सर्वसाधारण लोकांचा रियटरवरील विश्वास तडा जाईल . विशेषतः भ्रष्ट किंवा अनैतिक कृत्य करण्यास बंदी आहे .

लाच

रियटरचे कोणतेही अधिकारी, कर्मचारी किंवा मध्यस्थ ह्यांनी कोणत्याही प्रकारचे प्रस्ताव, आश्वासन, किंवा मौल्यवान वस्तू सरकारी अधिकारी किंवा रियटरच्या ग्राहकांचे किंवा पुरवठादारांचे प्रतिनिधी यांस देवून कोणताही अयोग्य फायदा घेवू नये ह्यात एखादे आश्वासन किंवा दैनंदिन काम लवकरात लवकर करून घेण्याचा हेतू मुद्दा समाविष्ट असेल . रियटरच्या ज्या अधिकारी आणि कर्मचा-यांसमोर लाच देण्याचा किंवा घेण्याचा प्रस्ताव आला असेल त्यांनी ही माहिती तातडीने तिच्या किंवा त्यांच्या वरिष्ठांना कळविली पाहिजे .

रियटरच्या कोणत्याही अधिकारी आणि कर्मचा-यांने ग्राहक, पुरवठादार, किंवा इतर व्यावसायिक भागीदारांकडून कोणतेही बक्षीस किंवा सहकार्यांचे आश्वासन देवू किंवा घेवू नये . यांस अपवाद म्हणजे कमी किंमतीच्या वस्तू (ज्यांचे मुल्य सी एच एफ १५० किंवा स्थानिक चलनास समतोल असलेले व खरेदीशक्तीस समतोल असलेले मात्र स्थानिक कायद्यांचे पालन करून) किंवा रोजच्या व्यावसायिक कार्यक्रमांचे निमंत्रण, ग्राहकांच्या निमंत्रणावरून ज्या कार्यक्रमास एका दिवसाच्या वर उपस्थिती किंवा व्यापक प्रमाणात प्रवास करावा लागणार असेल अशा कार्यक्रमास कर्मचा-याला त्याच्या वरिष्ठांच्या पूर्व परवानगीची गरज असेल . कोणतेही रोकड रकमेचे किंवा रक्कम स्वरूप बक्षीस, वेकायदेशीर किंवा तसेच जे बक्षीस अनैतिक मोबदला मिळविण्यास परतावा म्हणून दिले असेल त्याचे मुल्य विचारात न घेता कधीही मान्य केले जाणार नाही .

हित मतभिन्नता

रियटरच्या अधिकारी किंवा कर्मचारी यांचे दैनंदिन कामकाजातील वर्तन हे रियटर गुपच्या हिताच्या दृष्टीने असावे . तसेच अधिकारी आणि कर्मचारी यांनी स्वतःचे हित हे रियटरच्या हिताच्या आड येत असेल अशा परिस्थिती टाळाव्यात .

ज्या कंपनीत रियटरच्या अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे हितसंबंध असतील व जिच्या वरोवर रियटरच्या कंपनी व्यवसाय करतात, अशा कंपनीत असलेले आर्थिक व इतर हितसंबंधातील माहिती रियटरच्या अधिकारी व कर्मचा-यांनी जाहीर करणे आवश्यक आहे . स्टॉक एक्सचेंज वर नोंदणीकृत कंपन्यांमध्ये असलेले शेअर्स वगळता इतर सर्व आर्थिक हितसंबंधांची माहिती कर्मचा-यांनी त्याच्या वरिष्ठांना आणि गुप सचिवांस जाहीर करणे आवश्यक आहे . इतर हितसंबंध जे जाहीर करणे आवश्यक आहेत, परंतू मर्यादित नाहीत ह्यात संचालक आणि सल्लागार मंडळावरील नियुक्ती व सल्लागार नियुक्तीचे करार समाविष्ट आहेत . वरील जाहीर करण्याची गरज जवळच्या नातेवाईकांसंबंधी सुद्धा लागू आहे . परंतू ते पुढे नमुद केलेल्या नातेवाईकापुरती मर्यादित नाही म्हणजेच नवरा किंवा बायको, पालक, मुले, भाऊ, बहिण आणि त्यांचे नवरा किंवा बायको .

रियटरचे सर्व अधिकारी आणि कर्मचारी यांनी शेअर्सची खरेदी विक्री करताना इनसायडर डिलिंग लेजिस्लेशनचे पालन करणे बंधनकारक आहे .

स्पर्धा

रियटर ज्या देशांमध्ये व्यवसाय करते त्या सर्व देशांमधील स्पर्धा विषयक आणि ॲन्टी ट्रस्ट लॉ चे पालन करते आणि असे कोणतेही कृत्य करत नाही कि ज्यामुळे स्पर्धला बाधा येईल, विशेषतः रियटरची विझनेस युनिट्स कधीही

- किंमत निश्चिती किंवा किंमतीची व इतर व्यावसायिक संदर्भातील अटीची स्पर्धकांवरोबर चर्चा करत नाही .
- बाजारपेठचे विभाजन होईल अशी कोणतीही योजना स्पर्धकांवरोबर करत नाही .
- ग्राहकांचे स्वातंत्र्य अबाधित राहिल अशाच व्यावसायिक मुल्यांचा वापर करतात .

बौद्धिक मालमत्तेचे अधिकार आणि विश्वासार्ह माहिती

रियटर स्वतःचा व्यवसाय विषयक विश्वासार्ह माहितीचे संरक्षण करण्यासाठी तसेच त्यांचे व्यावसायिक भागीदार आणि इतर त्रयस्थ व्यक्तीच्या बौद्धिक मालमत्ता अधिकारांचा आणि विश्वासार्ह माहितीचा योग्य तो सन्मान करण्यासाठी बांधील राहिल .

ज्या सामग्रीवर इतर व्यक्तींचा कॉपी रायटेड हक्क किंवा तिस-या व्यक्तींचा ट्रेडमार्क हक्क असेल अशा कोणत्याही सामग्रीचा उपयोग रियटरचे अधिकारी आणि कर्मचारी मुळ मालकाच्या परवानगीशिवाय करणार नाहीत .

रियटरचे अधिकारी आणि कर्मचारी रियटरच्या मालकीची माहिती गोपनीय ठेवतील . मालकीच्या माहितीमध्ये व्यावसायिक गुपीते, ज्ञात माहिती, व्यावसायिक कल्पना आणि प्रक्रिया यांचा समावेश आहे परंतू ती तेवढ्यापुरती मर्यादित नाही आणि ही माहिती काटेकोरपणे गोपनीय ठेवली पाहिजे आणि तिचा वापर रियटरच्या हितासाठी केला पाहिजे . रियटरचे अधिकारी किंवा कर्मचा-यांनी गोपनीय ठेवलेली माहिती त्रयस्थ व्यक्तींना सांगण्याआधी विधी विभागाची आणि स्वतःच्या वरिष्ठांची परवानगी घेतली पाहिजे .

२ . सामाजिक दृष्टीकोनातून कामाच्या वातावरणाची जबाबदारी (आरोग्य आणि सुरक्षितता मिळून)

रियटर त्यांच्या कर्मचा-यांच्या मानवी अधिकारांचा सन्मान/आदर करते आणि सर्व कर्मचा-यांना व्यावसायिक, सुरक्षित कामाचे वातावरण देते . तसेच रियटर पुढील मुल्यांचा त्यांच्या जगातील सर्व कंपन्यांमध्ये वापर करते .

- **वाल कामगार**
रियटर त्यांच्या कोणत्याही कंपनीत वाल कामगार कामावर ठेवत नाही व कामासाठीच्या किमान वयोमर्यादेच्या स्थानिक कायद्यांचा आदर करते .
- **सक्तीची मजुरी आणि कामाच्या वेळा**
रियटर कामासाठी कोणत्याही प्रकारच्या सक्तीचा किंवा बळाचा वापर करत नाही आणि कधीही शारीरिक अपमानास्पद शिस्तभंगाची कार्यवाही खपवून घेत नाही . तसेच कामाच्या वेळेच्या मर्यादेस बंधित असणा-या सर्व स्थानिक कायद्यांचे पालन करते .
- **छळ आणि भेदभाव**
रियटर पुढील पैकी कोणत्याही प्रकारचा छळ आणि भेदभाव करत नाही की जो जात, धर्म, पंथ, लिंग, कामगार संघटनांचे किंवा राजकारणी पक्षांचे सभासदत्व, वय, वैवाहिक / पालकांचे स्तर, गर्भावस्था, राष्ट्रीयत्व / वंशीय दृष्ट्या, सामाजिक गण, शारीरिक कमीपणा / लैंगिकभिमुकता यावर आधारित असेल . कर्मचा-यांचे मुल्यमापन त्यांच्या काम करण्याच्या कुवतीप्रमाणे केले जाईल यात कर्मचा-यांची वैयक्तिक वैशिष्ट्ये, परिस्थितीचा किंवा समजुतीचा विचार केला जात नाही .
- **संघटनेचे स्वातंत्र्य आणि सामुहिक सौदा**
रियटर त्यांच्या कर्मचा-यांचे संघटना तयार करणे, कामगार संघटनेत सहभागी होणे तसेच प्रतिनिधीत्व करण्याचा आणि सामुहिक सौदा करण्याचा हक्क स्थानिक कायद्यांप्रमाणे अबाधित ठेवते .
- **भरपाई**
रियटर त्यांच्या कर्मचा-यांना योग्य ती नुकसान भरपाई आणि फायदे स्थानिक कायद्यांप्रमाणे देते .
- **आरोग्य आणि सुरक्षितता**
रियटर त्यांच्या कर्मचा-यांच्या आरोग्यास आणि सुरक्षिततेस सर्वोच्च प्राधान्य देते . त्या दृष्टीने रियटर गुप आरोग्य आणि सुरक्षितता व्यवस्थापन यांचा व्यापक दृष्टीकोनातून विचार करतात जेणेकरून संबंधीत क्षेत्रात सातत्याने सुधारणा होवू शकेल .

